

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 30.06.2014 № 13

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета школы
С.В.Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
Н.Н. Сопина



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»
И.Н. Галайко
(Приказ № 71 от 01.07.2014)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Общие положения

Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических и инженерно-технических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников школы.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

Возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

Формы повышения квалификации:

- очное;

- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников.

По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.