

ПРИНЯТО:

Решение педагогического
совета школы
от 30.06.2014 № 13

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
управляющего совета школы
С.В.Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
профсоюзной организации
работников школы
Н.Н. Сопина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»
И.Н. Галайко
(Приказ № 81 от 06.07.2014)



**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с п. 18 ч.1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина в МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ» (далее – ОО) администрация ОО обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса с:
 - распоряжительным актом учредителя о закреплённой территории;
 - Уставом МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»
 - образовательными программами по отдельным предметам и курсам;
 - программой развития МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»;
 - локальными актами МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ».
3. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной прогимназии, а также в сети Интернет на официальном интернет - сайте ОО: iv-lisica@mail.ru
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В ОО устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников ОО, родительской общественности;

представление на информационном стенде ОО;

размещение на официальном сайте школы: iv-lisica@mail.ru

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется:

- в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании – личной подписью каждого сотрудника); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников ОО);

- в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация ОО обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования;

- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.