

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 24.08.2020

№ 94

О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

В соответствии с распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2019 года № Р-133 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности...";

На основании приказа Департамента образования Белгородской области от 27 декабря 2019 года №3960 "О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 27 сентября 2019 года №2996"; в целях обновления содержания образовательного процесса и совершенствования методов обучения и воспитания в школе приказываю:

1. Назначить ответственными за реализацию проекта Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителей директора Лаптеву Светлану Ивановну и Косаренко Галину Викторовну, учителя информатики Кулакова Николая Николаевича, преподавателя ОБЖ Купавцеву Любовь Васильевну, учителя технологии Нагородного Владимира Игнатьевича, преподавателя дополнительного образования Романчук Екатерину Алексеевну.
2. Утвердить положение о деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Приложение №1
3. Утвердить перечень функций Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных образовательных программ. Приложение №2
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Приложение №3
5. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Приложение №4
6. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Приложение №5
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 И.Галайко

С приказом ознакомлены

	Лаптева С.И.
	Косаренко Г.В.
	Кулаков Н.Н.
	Нагородный В.И.
	Купавцева Л.В.
	Романчук Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»

Глава 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и

информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, гуманитарного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
- 2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия на основании договоров;
- 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации 17 декабря 2019 года № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Белгородской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

3.6 В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Белгородской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Белгородской области в 2019 году.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и гуманитарного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Белгородской области бюджету Грайворонского городского округа в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Белгородской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на: 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета; 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования администрации Грайворонского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

**ПЛАН
мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственный за реализацию
1	Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ» в том числе утверждающего: - Положение о деятельности Центра; - руководителя Центра; - Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра; - Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового гуманитарного профилей - план мероприятий по созданию и функционированию Центра; - плана учебно-воспитательных, внеурочных и социкультурных мероприятий в Центре	Приказ по школе	Август 2020 года	Директор Галайко И.Н
2	Формирование и реализация мероприятий по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»	1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования	Сентябрь, октябрь 2020	Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В.

		цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ» посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) 2. Размещение на официальном сайте МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ», баннера «<i>ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей</i>» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн реклама). 3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.		
3	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура	1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МБОУ «Ивано-Лисичанская	Июнь 2020 года	Директор Галайко И.Н. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В.

	и «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»; 2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»; 3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	СОШ» – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисицанская СОШ»;		
4	Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)	1. Организация и проведение мастер-классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам дистанционного образования.	Сентябрь-декабрь 2020	Директор Галайко И.Н. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В.

		2. Организация участия педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства		
5	Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисицанская СОШ» в 2020 году	1. Подготовка технического задания. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	Май-август 2020 года	Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В. Учителя Кулаков Н.Н., Нагородный В.И., Преподаватель организатор ОБЖ Купавцева Л.В. Педагог дополнительного образования Романчук Е.А.
6	Приведение площадей Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с индивидуальным дизайн-проектом (с учетом фирменного стиля «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «Ивано-Лисицанская СОШ», предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованным дизайн-проектом)	Август 2020 года	Директор Галайко И.Н..
7	Разработка методических комплексов для реализации	Разработка методических	Сентябрь -	Директор

	основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	2020 года	Галайко И.Н., зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В. Учителя Кулаков Н.Н., Нагородный В.И., Преподователь организатор ОБЖ Кулашова Л.В. Педагог дополнительного образования Романчук Е.А.
8	Корректировка основных и разработках дополнительных общеобразовательных программ цифрового, гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь 2020 года	Директор Краснокутский Н.В. зам. директора Потоцкая О.А., зам. директора Авдеева В.В., педагог доп. образования Шипенко А.С.
9	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и	Сентябрь 2020 года	Директор Галайко И.Н., зам. директора

	профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных программ локальным актом МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»;		Лаптева С.И. Косаренко Г.В.
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ»	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сентябрь 2020 года	Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В.
11	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 января 2020 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 января 2021 года)	Сентябрь 2020 года	Директор Галайко И.Н..
12	Утверждение штатного расписания с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 января 2020 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ «Ивано-Лисичанская СОШ» штатного расписания с 01 января 2021 года	Сентябрь 2020 года	Директор Галайко И.Н..
13	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей	Сентябрь 2020 года	Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И.

		«Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		Косаренко Г.В. Учителя Кулаков Н.Н., Нагородный В.И., Преподователь организатор ОБЖ Купавцева Л.В. Педагог дополнительного образования Романчук Е.А.
14	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима школы в связи с функционализированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Головинская СОШ с УИОП»	сентябрь 2020	Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В. Учителя Кулаков Н.Н., Нагородный В.И., Преподователь организатор ОБЖ Купавцева Л.В. Педагог дополнительного образования Романчук Е.А.
15	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным	С сентября 2020	Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В. Учителя Кулаков Н.Н.,

		планам)	Нагородный В. И, Преподователь организатор ОБЖ Купавцева Л.В. Педагог дополнительного образования Романчук Е.А.
16	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисицанская СОШ», сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1.Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по цифровым и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2.Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Ивано-Лисицанская СОШ»	Сентябрь 2020 год Директор Галайко И.Н.. зам. директора Лаптева С.И. Косаренко Г.В. Учителя Кулаков Н.Н, Нагородный В.И, Преподователь организатор ОБЖ Купавцева Л.В. Педагог дополнительного образования Романчук Е.А.

*Приложение №5
к приказу №94 от 24.08.2020*

План учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

п\п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Торжественное открытие центра	Сентябрь 2020 года	Руководитель центра
2	Всероссийский открытый урок «ПроеКТОриЯ» в режиме онлайн	Сентябрь – декабрь 2020 года	учитель информатики
3	Профилактическая игра «Чтобы выжить»	октябрь 2020 года	Преподаватель организатор ОБЖ
4	Шахматный турнир для учеников начальной школы	Октябрь 2020 года	Руководитель центра Учителя начальных классов
5	Посещение олимпиады по 3D технологиям ресурсного центра Головчинской СОШ с УИОП	Ноябрь-декабрь 2020	Руководитель центра учитель информатики
6	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	Декабрь 2020 года	учитель информатики
7	Акция «Час кода»	Декабрь 2020 года	учитель информатики
8	Единый урок безопасности в сети Интернет	Январь 2021 года	учитель информатики
9	День науки в школе	Февраль 2021 года	Руководитель центра учитель информатики Преподаватель организатор ОБЖ
10	Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС»	Февраль 2021 года	Преподаватель организатор ОБЖ
11	Турнир по пилотированию квадрокоптеров	Март 2021 года	учитель технологии учитель информатики
12	Экскурсия для обучающихся МБОУ «Косиловская ООШ»	Март 2021 года	Руководитель центра

13	Школьная научно-практическая конференция учащихся начальной школы «Мои первые открытия»	Март 2021 года	Учителя начальных классов
14	Гагаринский урок «Космос- это мы»	Апрель 2021 года	Педагог дополнительного образования
15	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май 2021 года	Преподаватель организатор ОБЖ
Внеурочные мероприятия			
1	Мастер класс «Елочная игрушка на 3D принтере»	декабрь 2020 года	учитель технологии учитель информатики
	Квест игра с элементами дополненной реальности	Февраль 2021	учитель технологии учитель информатики
3	Экскурсия в ресурсный центр Головинской СОШ с УИОП	Март 2021	Руководитель центра
4	Шахматный турнир для школьников	Май 2021 года	Педагог дополнительного образования
Социокультурные мероприятия			
1	Торжественное открытие центра	Сентябрь 2020 года	Руководитель центра
2	Шахматный турнир для старшеклассников	Ноябрь 2020 года	Педагог дополнительного образования
3	Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности	Ноябрь 2020 года	Руководитель центра
4	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	Декабрь 2020 года	Руководитель центра учитель информатики
5	Круглый стол в рамках месячника профориентации для 8-11 классов	Январь 2021 года	Руководитель центра Учителя технологии
6	Круглый стол, посвященный итогам года 75-летия Великой победы	Май 2021 года	Руководитель центра