

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ**

от 02 сентября 2024 года

№ 129

**«Об усилении за контролем  
качества поставок продуктов питания»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года №528-пп (в редакции от 18 апреля 2023 года №214-пп), постановления Правительства Белгородской области от 09 ноября 2015 года №399-пп «Об утверждении Регламента организации контроля результатов, предусмотренных контрактами на поставку пищевой продукции, заключенными заказчиками Белгородской области» (с изменениями от 21 февраля 2022 года №96-пп), приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы» (с изменениями), на основании писем департамента образования Белгородской области от 29 января 2015 года №9-09/08/232 «Об обеспечении поставок качественных продуктов питания», от 29 мая 2015 года №9-06/4245-ВА «О недопущении поставок некачественных продуктов питания в образовательные учреждения области», в целях обеспечения поставок качественных продуктов питания в образовательные учреждения на основании приказа управления образования Грайворонского городского округа от 07.08.2023 года № 486 «об усилении мер за контролем качества поставок продуктов питания в образовательные учреждения расположенные на территории Грайворонского городского округа» **приказываю:**






1. Усилить контроль за качеством продукции, поступающей на пищеблок.
2. Создать приемочную комиссию в составе:
  - Косаренко Галину Викторовну- заместителя директора, председатель комиссии;
  - Сопина Алла Николаевна – председатель профкома, член комиссии;
  - Малущенко Елена Митрофановна- заведующая столовой, член комиссии;
  - Мотайло Галина Ивановна- повар, член комиссии;
  - Крючкова Татьяна Васильевна-повар дошкольной группы, член комиссии.
3. Обязать комиссию выполнять следующие функции:
  - Ежедневно осматривать поставляемую на пищеблок школы и выдаваемую продукцию;
  - Проверять соответствие качества и комплектации поставляемой продукции контрактам и сертификатам качества;
  - В случае необходимости составлять акты возврата на основании претензий к качеству поставляемой продукции и производить замену согласно условиям контракта.
4. Ответственность за качество и безопасность выдаваемой продукции, контроль за работой пищеблока возложить на заведующую столовой Малущенко Елену Митрофановну, вменив в ее обязанности:

- проведение проверок качества продуктов при их поступлении на склад и пищеблок;
  - проверять правильность хранения продуктов питания;
  - осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд и бракераж готовой продукции, проводить снятие пробы готовой пищи;
  - ведение документации по организации питания: карточка-раскладки, 10-дневное меню, ежедневное меню;
  - контроль за качеством готовой пищи перед выдачей путем снятия пробы в каждый прием пищи;
  - контролировать правильность отпуска блюд с пищеблока в соответствии с «раздаточной ведомостью»;
  - осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений пищеблока;
  - осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока, раздаточных, инвентаря, посуды, а так же за выполнением работниками пищеблока правил личной гигиены;
  - осуществлять своевременное проведение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и не допускать к работе лиц, не прошедших профилактических медицинских осмотров, и больных гнойничковыми, кишечными заболеваниями, ангиной;
  - оставлять ежедневно суточные пробы готовой пищи.
5. Ответственность за соблюдение санитарных требований при приготовлении и отпуске готовой пищи в пищеблоке возложить на поваров Мотайло Галину Ивановну и Крючкову Татьяну Васильевну. Раздачу готовой пищи производить не позднее 2-х часов после ее приготовления.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ивано – Лисичанская СОШ»

И.Н.Галайко

С приказом ознакомлены:

 Косаренко Г.В.  
 Малущенко Е.М.  
 Сопина А.Н.  
 Мотайло Г.И.  
 Крючкова Т.В.