

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивано-Лисичанская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

**от 02 сентября 2024 года
об организации питания
воспитанников дошкольной группы
и обучающихся школы в 2024 -2025
учебном году**

№ 117

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.34, ст.37, с.79), Федеральным законом от 01 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 года №36 «О введении в действие санитарных правил СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (с изменениями от 06 июля 2011 года), с учетом методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20) и методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, а также методических рекомендаций «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (МР 2.4.0162-19), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 года, Законом Белгородской области от 31 октября 2014 года №314 «Об образовании в Белгородской области» (с изменениями от 26 марта 2024 года №361), во исполнение мероприятий государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года №799-пп (в редакции от 15 июля 2024 года №299-пп), постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями на 27 мая 2024 года №221-пп), закона Белгородской области от 29 декабря 2023 года №344 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», закона Белгородской области от 10 июня 2024 года №372 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской

области», закона Белгородской области от 02 июля 2020 года №497 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 23 августа 2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» (с изменениями), приказа департамента образования Белгородской области от 24 ноября 2021 года №3443 «Об утверждении регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся», Положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования области от 09 февраля 2021 года №245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2024-2030 годы», постановления администрации Грайворонского городского округа от 15 марта 2019 года №154 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 26.12.2018 года №469-пп», постановления администрации Грайворонского городского округа от 24 сентября 2021 года №531 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Грайворонского городского округа» (с изменениями), постановления администрации Грайворонского городского округа от 27 апреля 2022 года №302 «Об утверждении Положения о порядке организации питания, взимания и расходования родительской платы на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа», приказов управления образования администрации Грайворонского городского округа от 02 сентября 2024 года № 312 «Об организации питания воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и № 311 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья **приказываю:**

1. Организовать для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) со 2 сентября 2024 года, с обязательным использованием в каждый прием пищи горячих блюд. При организации горячего здорового питания школьников руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся (приложение 1)
2. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) воспитанников дошкольных групп с 10-часовым режимом функционирования, согласно утвержденному меню (приложение 2).
3. Обеспечить все категории обучающихся 1-11 классов бесплатным горячим питанием из расчета :
 - 1-4 классы – не менее 63,27 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и местных средств;
 - 5-11 классы – 63,27 руб. в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.
4. Обеспечить обучающихся из многодетных семей двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (119 руб.), в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета (приложение 3)

5. Обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета (приложение 4).

6. Организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 71 рубль в день на одного ученика.

7. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом; актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению).

8. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся с 1 по 11 класс, получающим образование дистанционно в силу сложившихся объективных обстоятельств (за исключением льготных категорий), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

Порядок выдачи продуктового набора («сухого пайка») определяется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказами:

- министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268);

- министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 февраля 2023 года №120 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 24 апреля 2023 года №283);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31 марта 2023 года №224 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» (с изменениями от 19 апреля 2023 года №266).

9. Назначить Малущенко Елену Митрофановну ответственной:

- за качество и безопасность выдаваемой и получаемой продукции;

- за проведение витаминизации третьих и сладких блюд;

- за ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- за работу в ФГИС «Меркурий»

10. Назначить Мотайло Галину Ивановну - повара, ответственной:
- за исправность технологического оборудования на пищеблоке;
 - за утилизацию пищевых отходов;
 - осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
11. Ответственной за питание Малущенко Елене Митрофановне:
- вести ежедневный учет учащихся за питанием детей;
 - осуществлять контроль питания обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
 - соблюдать перспективное двухнедельное меню на осенне-весенний периоды для питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Грайворонского городского округа, а также технологические карты кулинарных изделий, составленные по сборникам рецептур для питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен» в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
 - усилить контроль за исполнением контрактов на поставку продуктов питания;
 - организовать получение продуктов питания для школьной столовой и проверки качества поставляемой продукции и сопроводительных документов; для нужд образовательных учреждений, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков. При необходимости проводить лабораторные исследования пищевой продукции;
 - осуществлять закупку продуктов питания по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп.
 - производить расчеты стоимости обедов;
 - контролировать выполнение денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами;
 - обеспечить наличие технологической документации по приготовлению блюд.
12. Назначить ответственными за осуществление работы по внедрению и функционированию системы безналичной оплаты школьного питания классных руководителей 1-11 классов.
13. Классным руководителям 1-11 классов :
- проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
 - в рамках реализации классных часов проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.
 - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
14. Работникам пищеблока:
- обеспечить ежедневное включение свежих фруктов в рацион питания обучающихся 1-11 классов. Фрукты должны выдаваться поштучно ;
 - использовать в питании обучающихся йодированную поваренную соль;

- организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ;

- отвечать за исправность технологического оборудования на пищеблоке;

- нести персональную ответственность за технологию приготовления и подачу блюд, оформив письменные ознакомления с технологическими картами.

Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся:

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок производить не реже 1 раза в 3 часа;

- проводить мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

15. Завхозу Рогозиной Оксане Владимировне :

- составить график обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

16. Создать приемочную комиссию в составе 5 человек для осуществления приемки продуктов питания:

председатель: Косаренко Г.В.- заместитель директора,

члены комиссии:

Малущенко Елена Митрофановна – заведующая столовой,

Мотайло Галина Ивановна - повар,

Крючкова Т.В.– повар ДГ,

Сопина Алла Николаевна – председатель профкома.

17. Утвердить режим работы пищеблока (приложение 5), режима работы столовой (приложение 6).

18. Утвердить график закладки основных продуктов и выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 7).

19. Воспитателю дошкольной группы Буковцовой Любови Николаевне:

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы об ассортименте питания ребенка, о проведении витаминизации, вывешивая ежедневное меню с указанием наименования блюда и объема порций;

- проводить просветительскую работу с воспитанниками, а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- проводить анкетирование родителей об удовлетворенности питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

20 Социальному педагогу школы Ткаченко Светлане Анатольевне:

- своевременно предоставлять списки (реестры) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды);

- осуществлять систематический контроль посещаемости детей и заполнения таблицей (журналов) ежедневного учета.

21. Заместителю директора Косаренко Галине Викторовне:

- привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания;

- активизировать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.

- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении не менее 1 года.

- обеспечить в 2024-2025 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

- обновить раздел «Школьное питание» на сайте школы, включить в план работы просветительские мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры здорового питания, разместить на сайте:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;

- перспективное десятидневное меню, дифференцированное с учетом возраста и сезонности;

- информацию об условиях организации питания (материально - техническая база, график питания и др.);

- ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);

- ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;

- информацию об организации «горячего питания»;

- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школах в сопровождении фото и видеоматериалов.

22. Назначить заместителя директора Косаренко Галину Викторовну ответственным организатором, курирующим вопросы питания и издание приказов о зачислении детей на льготное питание.


23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ивано – Лисичанская СОШ»

И.Н.Галайко

С приказом ознакомлены:

 Лаптева С.И.

 Косаренко Г.В.


 Коваленко С.В.


 Шмыкова Г.Н.

 Сопина Н.Н.


 Сопина Т.В.

 Исаева Н.И.

 Рогозина О.В.


 Зубаилова К.А.

 Ткаченко С.А.


 Подлесная В.В.

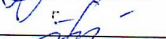
 Кулаков В.Н.

 Буковцова Л.Н.

 Прокофьева М.С.

 Малущенко Е.М.

 Крючкова Т.В.

 Мотайло Г.И.